令和○年○月○日

お取引様各位

株式会社○

お盆休みのお知らせ

拝啓　季夏の候、貴社いよいよご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、弊社では下記期間をお盆休みとさせていただきます。

何かとご迷惑をお掛けしますが、何卒ご了承くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

休業期間：　8／11（木）～8／17（水）

8月18日（木）より通常営業となります。

以上