**令和4年2月12日**

**拝啓　時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。**

**平素は格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。**

**さて、この度ご依頼いただきました（〇）をお届けいたします。お受け取りくださいますよう、お願い申しあげます。**

**よろしくお願い申し上げます。**

**敬具**

* **当書は、個人情報保護の観点から個人情報を特定する内容を表記しておりませんので、予めご了承ください。**

**株式会社〇**

**販売部　〇**