マイナンバー提出書

株式会社JUKOL 総務部

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出日 | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | |
| フリガナ |  | | | | | | | | | | | |
| 氏名 |  | | | | | | | | | | | |
| 生年月日 |  | | | | | | | | | | | |
| 住所 |  | | | | | | | | | | | |
| マイナンバー |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 本人の通知カード・マイナンバーカードのコピーを貼付けてください。 |

配偶者・扶養家族のマイナンバー

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 続柄 |  |
| 氏名 |  |
| フリガナ |  | 続柄 |  |
| 氏名 |  |
| フリガナ |  | 続柄 |  |
| 氏名 |  |
| フリガナ |  | 続柄 |  |
| 氏名 |  |
| フリガナ |  | 続柄 |  |
| 氏名 |  |
| フリガナ |  | 続柄 |  |
| 氏名 |  |