**令和＿年＿月＿日**

**宛名 殿**

**推薦者名**

**推 薦 状**

**拝啓 時下ますますご清栄のことお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、早速となりますが、〇の役職として山田太郎氏を推薦いたします。**

**山田太郎氏は、〇高校を卒業後、大学で電子工学を学ばれ、その後、〇会社にお勤めされました。誠実な人柄とミュニケーション能力で、これからの組織作りに大きく貢献するものと存じます。**

**ご多用のところ恐れ入りますが、何卒ご引見のほどよろしくお願いいたします。**

**敬具**