**臨時休業のお知らせ**

**拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。**

**このたび、弊社では以下の通り臨時休業を実施することとなりました。ご不便をおかけいたしますが、何卒ご理解賜りますようお願い申し上げます。**

**敬具**

**記**

**休業日：2024年5月10日（水）**

**休業理由：店舗メンテナンスのため**

**再開日：2024年5月11日（木）通常営業予定**

**休業期間中、緊急のお問い合わせに関しては、メール（info@zzz.zzz）にて承ります。メールは休業期間中も随時確認し、必要に応じて対応させていただきます。**

**以上**

**皆様にはご不便をお掛けいたしますが、安全かつ快適な環境を提供するためのメンテナンスであることをご理解いただけますと幸いです。**

**休業明けには、引き続き変わらぬご愛顧のほどよろしくお願い申し上げます。**