**令和〇年〇月〇日**

**山田 太郎 様**

**○○株式会社**

**〒123-4567**

**東京都東京区〇〇〇〇 〇丁目〇番〇号**

**TEL：00-1234-5678**

**採用担当：人事部 ○○**

**入社試験のご案内**

**拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。**

**このたびは当社採用にご応募いただき、誠にありがとうございます。**

**つきましては、下記のとおり入社試験を実施いたしますので、ご案内申し上げます。**

**ご多用のところ恐縮ではございますが、ご出席くださいますようお願い申し上げます。**

**敬具**

**記**

* **試験日時：令和〇年〇月〇日（〇）　〇時〇分 開始（受付：〇時〇分～）**
* **集合場所：○○株式会社　本社ビル 3階 会議室
（東京都港区〇〇〇〇／JR〇〇駅 徒歩〇分）**
* **試験内容：一般常識・作文・面接（個別またはグループ）**
* **持ち物：**
	+ **筆記用具（黒または青のボールペン）**
	+ **履歴書（写真貼付・コピー可／ご提出済みの場合は不要）**
	+ **成績証明書または卒業見込証明書（お持ちの方）**
* **服装：スーツまたはそれに準じる服装**

**※万一ご都合がつかない場合は、前日までにご連絡ください。
※当日は受付にてお名前をお伝えください。**

**ご不明な点がございましたら、お気軽に採用担当までご連絡ください。
どうぞよろしくお願いいたします。**

**以上**