**令和〇年〇月〇日**

**代表取締役社長**

**○ ○ 殿**

**（本人　部署名）**

**（氏名）**

**進退伺い**

**このたび、私の度重なる遅刻および欠勤により、会社ならびに関係各位に多大なご迷惑とご心配をおかけしましたことを、心より深くお詫び申し上げます。**

**これまでにも再三ご指導をいただきながら、自己管理が徹底できず、社会人としての自覚を欠いた行動を繰り返してしまいました。**

**今回の件は全て私の責任であり、深く反省しております。**

**つきましては、今後の私の進退につきまして、会社のご判断に従い、いかなる処分も謹んでお受けいたします。**

**何卒ご指示賜りますようお願い申し上げます。**

**以上**