**件名：【最終督促】○月分ご請求代金の未入金についての厳重なご連絡**

**○○株式会社**

**○○部 ご担当者様**

**いつもお世話になっております。株式会社△△の□□です。**

**早速のご連絡となりますが、貴社より○月分の売掛金につきまして、○月○日以降、再三にわたりお支払いのご手配をお願いしてまいりましたにも関わらず、未だに入金の確認ができておりません。**

**これまでのご依頼に対して責任あるご回答もなく、状況のご説明をいただいておりませんことを非常に遺憾に存じます。**

**誠に遺憾ながら、今月末（○月○日）までにご入金が確認できない場合は、誠に不本意ではございますが、法的手続き等の厳正な対応を検討せざるを得ません。何卒その旨ご了承のほどお願いいたします。**

**今回の件に関して、早急に具体的かつ誠意あるご回答をいただきたく、強く要請申し上げます。**

**なお、お支払いに関するご事情等がございましたら、速やかにご連絡くださいますよう重ねてお願い申し上げます。**

**ご対応の遅延は貴社との今後のお取引にも重大な影響を及ぼす可能性がある点を、十分にご認識ください。**

**何卒、最優先でのご対応を強くお願いいたします。**

**----------
署名
----------**