**○ 部**

**○ ○ 殿**

**令和○年○月○日**

**○部 ○課
○ ○**

**遅刻理由書**

**私は下記の理由により、令和　年　月　日（　曜日）に出社時刻に遅刻いたしました。**

**今後は同様の事態を未然に防ぐよう注意を徹底し、再発防止に努めます。**

**【遅刻の発生日】**

**令和　年　月　日**

**出社予定時刻　午前　時　分　／　出社時刻　午前　時　分**

**【遅刻時間】**

**約　分**

**【遅刻の理由】**

**・交通機関の遅延（山手線の運行トラブルによる遅延証明あり）**

**・体調不良（頭痛のため朝の準備に時間を要した）**

**・家庭の事情（子供の発熱により、病院受診を優先した）**

**【再発防止策】**

**・通勤経路の複数ルートを確認し、早めに出発するようにします。**

**・体調管理を徹底し、前日の就寝・起床リズムを整えます。**

**・家庭事情の場合は、前もって上長へ連絡・相談いたします。**

**以上**