**令和〇年〇月〇日**

**〇株式会社  
〇部  
〇 〇 様**

**株式会社〇  
〇部  
〇 〇**

**カタログ送付のお願い**

**拝啓　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**さて、弊社では新規事業の拡大および販売体制の強化を図るため、貴社の「業務用電子機器」製品の取り扱いを検討しております。先般、貴社ショールームにて実物を拝見し、その高性能かつ信頼性の高さに感銘を受けました。社内にて慎重に検討を重ね、ぜひ御社製品を弊社ラインナップに加えさせていただきたく存じます。**

**つきましては、誠に恐縮ではございますが、最新の製品カタログ一式をご送付いただけますよう、お願い申し上げます。今後の取り扱いにあたり、初回は500台単位での発注を予定しておりますので、ご手配いただく際にお見積もりも併せてご提示いただけると幸いです。**

**また、ご送付の際に送料が発生する場合はその旨もご教示いただけますようお願い申し上げます。今後の円滑な取引開始のため、ご多忙のところ大変恐縮ですが、迅速なご対応をいただけますようお願い申し上げます。**

**まずは書中にてお願い申し上げます。**

**敬具**