**令和〇年〇月〇日**

**〇株式会社
〇部
〇 〇 様**

**株式会社〇
〇部
〇 〇**

**カタログ送付のお願い**

**謹啓　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、弊社ではこのたび、オフィス環境の改善および従業員の健康維持を目的とした設備導入計画を立ち上げることとなりました。近年、職場における空気環境の管理は生産性の向上や社員の安全確保の観点から非常に重要視されており、特に新型感染症の拡大以降、その重要性が一層高まっております。**

**その中で、御社が提供されております「業務用空気清浄機」につきましては、性能面・信頼性ともに高く評価されていることを存じております。弊社としても複数の候補製品を比較検討してまいりましたが、御社製品は導入効果や維持管理のしやすさにおいて特に優れていると判断しております。**

**つきましては、誠にお手数をおかけいたしますが、最新の製品カタログをご送付賜りたく、ここにお願い申し上げる次第でございます。また、導入規模としては50台単位での発注を予定しており、可能であればその条件に基づいた概算お見積りも併せてご提示いただければ幸甚に存じます。**

**なお、弊社では早急に導入計画を進めたく存じておりますため、カタログおよびお見積りをご送付いただけます際には、納期やアフターサービスについての情報も添えていただけますと、検討が一層円滑に進められるかと存じます。**

**まずは略儀ながら、書中をもちましてカタログ送付のお願いを申し上げます。何卒ご高配を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。**

**謹白**

**記**

1. **対象製品：業務用空気清浄機**
2. **依頼内容：最新製品カタログの送付、および50台単位での概算お見積りの提示**
3. **補足事項：納期・アフターサービスに関する情報も併せてご案内いただければ幸いです**

**以上**