**令和〇年〇月〇日**

**〇株式会社  
〇部  
〇 〇 様**

**株式会社〇  
〇部  
〇 〇**

**納期について**

**拝啓　貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。**

**さて、先般ご注文させていただきました「エアコン設備一式」につきまして、納品予定日を○日過ぎた現在も、未だに納品が完了しておりません。**

**弊社では夏季の快適な業務環境維持を目的に、貴社の納品に合わせて社内設備調整や従業員の勤務体制の変更を計画しておりました。エアコン設備はその中心的役割を担うものであり、予定通りの納品が大変重要であるため、納期遅れは誠に遺憾でなりません。**

**その上で、弊社としては貴社の専門技術と誠実な対応に信頼を置いており、今後も末永くお付き合いを続けていきたいと考えております。**

**つきましては、本件に関しまして、納期遅延の理由及び今後の対応予定について早急に書面にてご説明いただきたく存じます。そのうえで今後の再発防止策や代替納期のご提案についてもご検討いただけましたら幸いです。**

**まずは書面にて納期の遅延に関する正式なお知らせをいただきたくお願い申し上げます。**

**敬具**