**件名：オーダーカーテン納品の遅延についてご確認のお願い**

**〇〇株式会社**

**カスタマーサポートご担当者様**

**お世話になっております。〇〇と申します。**

**先日、貴社オンラインショップより注文いたしました、オーダーカーテン（リネン調ベージュ・サイズ：幅〇〇cm×丈〇〇cm）につきまして、ご連絡差し上げます。**

**当初のご案内では、○月○日頃にお届け予定とのことでしたが、本日（○月○日）時点で商品がまだ届いておりません。**

**新居の入居日に合わせて注文しておりましたため、現在はカーテンがない状態で生活しており、非常に困っております。**

**製作や配送の遅れなど、ご事情があるかとは思いますが、事前にご連絡がなかった点については、正直なところ残念に感じております。**

**つきましては、現在の製作・発送状況と、改めての納品予定日をご教示いただけますでしょうか。**

**また、もし大幅な遅れが見込まれる場合は、キャンセルや別製品への変更など、柔軟に対応いただけるかも併せてご確認させてください。**

**お忙しいところ恐縮ですが、早急にご返信をいただけますようお願いいたします。**

**どうぞよろしくお願いいたします。**

**―――**

**署名**

**―――**