**件名：店舗看板納期遅延についてのご確認**

**株式会社〇〇**

**営業部 〇〇様**

**いつもお世話になっております。**

**〇〇市で飲食店を営んでおります□□と申します。**

**先日ご注文しました「店舗看板」の納品について、納期予定日を過ぎても未だ納品が確認できず、大変困っております。**

**この看板は新店舗の開店日に合わせて発注したものであり、新たなお客様を迎える大切なシンボルとなる予定です。**

**納期遅延は店舗運営計画に多大な影響を及ぼしており、誠に遺憾に存じます。**

**貴社のこれまでの専門的な技術と信頼を高く評価し、今後もお付き合いを続けたいと考えておりますが、納期の遅れについて迅速かつ明確なご説明をいただけますようお願い申し上げます。**

**また、今後の対応策や納期再設定のご提案も書面またはメールにてご提示いただけると幸いです。**

**ご多忙のところ恐縮ですが、何卒よろしくお願いいたします。**

**―――**

**署名**

**―――**